КРИВОРІЗЬКА ГІМНАЗІЯ № 34 КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Ідентифікаційний код 26462519, м. Кривий Ріг, вул. Українських добровольчих батальйонів,20а

Н А К А З

від 20.09.2023 року № -к/тр

**Про організацію і проведення**

**атестації педагогічних**

**працівників у закладі освіти**

**в 2023-2024 н. р.**

 Керуючись Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805, наказами департаменту освіти і науки виконкому Криворізької міської ради від 31.08.2023 №267 «Про проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти міста у 2024 році» та відділу освіти від 12.09.2023 №175 к/тр «Про організацію і проведення атестації педагогічних

працівників закладів освіти району в 2023-2024 н. р.» , з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладів,

*НАКАЗУЮ:*

1. Організувати проведення чергової (позачергової) атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році не пізніше 01 квітня 2024р.
2. Забезпечити своєчасне подання до атестаційної комісії заяв від педагогічних працівників про участь у черговій (позачерговій) атестації, про перенесення строку атестації, документів про підвищення кваліфікації та після їх розгляду затвердити наказом списки педпрацівників, які атестуються та яким перенесено строк чергової атестації, графіки засідань атестаційної комісії.
3. Створити і затвердити шкільну атестаційну комісію у такому складі:

**Голова комісії** *КОЛЬЧИБА А.П., в.о. директора гімназії*

**Секретар** *МІШИНА О. М*., *заступник директора з НВР*

**Члени комісії:**

*ГОНЧАР А.А..,* вчитель зарубіжної літератури

*ШИРІНА Л.О.*, голова ПК

*БЕВЗ О.А*., вчитель англійської мови, учитель-методист

*АНІСІМОВА Л.В.*., вчитель географії

*ФЕДЬКІВ С*.*М*., вчитель англійської мови, старший учитель

1. При проведенні чергової (позачергової) атестації педагогічних працівників передбачити обов’язкове проходження ними курсів підвищення кваліфікації (мінімальні вимоги щодо кількості годин: для педагогічних працівників ЗЗСО – не менше 150 годин).
2. Забезпечити подання до атестаційної комісії відділу освіти:
* Списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації та, які надали заяву про позачергову атестацію, про перенесення терміну атестації.

до 10.10.2023

* Подання керівника закладу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.
* Клопотання на голову атестаційної комісії відділу освіти, атестаційні характеристики, атестаційні листи (у 2-х примірниках) та посвідчення про курси підвищення кваліфікації на педагогічних працівників, щодо яких приймається рішення атестаційною комісією відділу освіти.

до 01.04.2024

* Узагальнені цифрові звіти за результатами атестації, подання на заохочення за результатами атестації.

до 01.05.2024

1. Провести засідання атестаційної комісії щодо розгляду та затвердження списків педпрацівників, які атестуються, графіка роботи атестаційних комісій

 до 31 березня 2024 року

1. Завершити вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються 15 березня 2024 р. та забезпечити ознайомлення педпрацівників з атестаційними характеристиками під підпис не пізніше, як за 10 днів до проведення атестації
2. Провести підсумкове засідання атестаційної комісії з 21 по 31 березня 2024 р.
3. За результатами атестації протягом п’яти днів після підсумкового засідання видати відповідний наказ по закладу про встановлення тарифних розрядів, присвоєння кваліфікаційних категорій, педагогічних звань, про відповідність раніше присвоєним тарифним, кваліфікаційним категоріям та надати їх до централізованої бухгалтерії.
4. Наказ по закладу від 24.09.2023 року № -к/тр « Про склад атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників закладу у 2023 році» вважати таким, що втратив чинності та зняти з контролю.
5. Координацію по виконанню даного наказу покласти на Мішину О.М., заступника директора з НВР, контроль залишаю за собою.

В.о. директора КГ№ 34 КМР Андрій КОЛЬЧИБА

Додаток 1 до наказу від 20.09.2023 № \_\_-к/тр

План

роботи атестаційної комісії

КЗШ № 34

| **№****з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відпові-****дальний** | **Відміт-ка****про****вико-нання** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Створення атестаційної комісії | до 21.09.2023 | О.М.Мішина |  |
| 2 | Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педпрацівників | вересень | Члени атестаційної комісії |  |
| 3 | Проведення наради з питання атестації педрацівників | вересень | О.М.Мішина |  |
| 4 | Підготовка та видання наказу «Про затвердження списків педагогічнихпрацівників, які будуть атестовані у 2023/ 2024 н.р» | до 20.10.2023 | О.М.Мішина |  |
| 5 | Вивчення діяльності педрацівників навчального закладу, які атестуєтьсяу 2023/ 2024 н.р | листопад 2021-березень2022 | Члени атестаційної комісії |  |
| 6 | Засідання атестаційної комісії (за графіком) | листопад 2023-березень 2024 | Члени атестаційної комісії |  |
| 7 | Оформлення атестаційних матеріалів | до 20.03.2024 | О.М.Мішина |  |
| 8 | Засідання атестаційної комісії з розгляду прийняття рішень щодо атестації педпрацівників | Березень 2024 | Члени атестаційної комісії |  |
| 9 | Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії | березень 2024 | О.М.Мішина |  |
| 10 | Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів | травень 2024 | Голова АК |  |