



Л.О.Ширіна

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради

КГ № 34КМР 30.08.2022 №1

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ У ЗАКЛАДІ

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішній моніторинг в закладі (далі - Положення) розроблено у відповідності до вимог Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Указу Президента України №1013/2005 від 04.07.2005 р. «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», Указу Президента України №244/2008 від 20.03.2008 р. «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України №1095 від 25.08.2004р. «Деякі питання зовнішнього оцінювання та моніторингу якості освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України №533 від 08.07.2015 р.), Постанови Кабінету Міністрів України №1312 від 31.12.2005р. «Про невідкладні заходи щодо запровадження зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти», Постанови Кабінету Міністрів України №1283 від 14.12.2011р. «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти» та спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію й удосконалення діяльності навчальних закладів.

1.2. Положення поширюється на всіх працівників закладу освіти та учасників освітнього процесу.

1.3. Внутрішній моніторинг діяльності закладу є складовою частиною системи освітнього моніторингу, яка передбачає збирання, оброблення, зберігання і розповсюдження інформації про стан освіти, прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки і основних тенденцій її розвитку, розроблення науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості надання освітніх послуг закладом та ефективності функціонування освітньої галузі в цілому.

1.4. Положення визначає єдину систему здійснення внутрішнього моніторингу, а також обов'язки керівників щодо забезпечення системного підходу до організації збору, збереження, обробки і розповсюдження інформації.

1.5. Положення узгоджується методичною радою та профспілковим комітетом закладу, затверджується на засіданні педагогічної ради закладу освіти.

1.6. Заклад освіти у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу та цим Положенням.

2. ЗАВДАННЯ, МЕТА ТА НАПРЯМИ МОНІТОРИНГУ

2.1. Основними завданнями моніторингу є:

- визначення якості навчальних досягнень учнів, рівня їхньої соціалізації; - сприяння підвищенню якості закладу;
- вивчення зв'язку між успішністю учнів і соціальними умовами їхнього життя, результатами роботи педагогів, рівнем соціального захисту, моральними цінностями, потребами особистості та держави;
- оцінювання якості кадрового, навчально-методичного, матеріальнотехнічного, ресурсного забезпечення освітнього закладу;
- створення необхідних умов для творчої діяльності учасників освітнього процесу, реалізації особистісно зорієнтованої системи освіти, адаптованої до рівнів і особливостей розвитку учнів;
- впровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційних технологій для оновлення змісту освіти та форми організації освітнього процесу.

2.2. Мета внутрішнього моніторингу:

- відстеження індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти;
- відстеження відповідності змісту освіти сучасним вимогам суспільства; - визначення ефективності використання ресурсів;
- створення сприятливих умов для виявлення і підготовки здібної та обдарованої молоді;
- виявлення та підтримка творчих педагогів, підняття престижу їх праці; - вдосконалення педагогічних технологій;
- вдосконалення діяльності закладу освіти, вироблення та коригування управлінських рішень;
- планування та прогнозування розвитку закладу освіти; - формування позитивного іміджу, престижності та конкурентноспроможності закладу освіти.

2.3. Напрями моніторингу:

- моніторинг узгодження управління;
- діагностичний моніторинг (визначення рівня академічних навичок здобувачів освіти незалежно від їх особистості);
- моніторинг діяльності (включає заміри «входу» і «виходу» системи);

- *статичний моніторинг* (надає можливість одночасно зняти показники за одним або кількома напрямками діяльності школи, порівняти отриманий результат з нормативом і визначити відхилення від стандарту, здійснити аналіз і прийняти управлінське рішення);
- *динамічний моніторинг* (багаторазовий замір певних характеристик під час всього циклу діяльності);
- *психологічний моніторинг* (постійне відстеження певних особливостей у ході освітньої діяльності);
- *внутрішній моніторинг* ефективності (спостереження за динамікою становлення колективу, прогнозування проблем, які можуть з'явитися у майбутньому);
- *моніторинг освітніх систем* (оцінювання стану системи, в якій відбуваються зміни, з подальшим прийняттям управлінського рішення);
- *педагогічний моніторинг* (супровідний контроль та поточне коригування взаємодії вчителя й учня в організації і здійснення освітнього процесу);
- *освітній моніторинг* (супровідне оцінювання і поточна регуляція будьякого процесу в освіті);
- *учнівський моніторинг* (комплекс психолого-педагогічних процедур, які супроводжують процес засвоєння знань, сприяють виробленню нової інформації, необхідної для спрямування дій на досягнення навчальної мети);
- *моніторинг загальноосвітньої підготовки учнів* (систематичне відстеження досягнення державних вимог підготовки здобувачів освіти за основними навчальними дисциплінами);
- *змістовний (особистісно зорієнтований) моніторинг* (динаміка особистісного розвитку);
- *моніторинг результативності освітнього процесу* (показує загальну картину дій усіх факторів, що впливають на навчання та виховання і визначає напрями, які потребують більш детального дослідження).

2.4. Складові моніторингу:

- чітке визначення об'єкта дослідження;
- задання параметрів розвитку об'єкта;
- критерії оцінювання параметрів; - технології проведення досліджень;
- науково-методичні матеріали, які спрямовані на отримання кінцевого результату.

2.5. Вимоги щодо здійснення ефективного внутрішнього моніторингу:

- вимірність і застосування стандартів і норм;
- можливість та реальність дотримання і виконання (узгодженість з можливостями, врахування її складових частин або елементів);
- наявність інструментарію;
- використання досвіду та аналізу стану діяльності освітнього закладу;
- наявність технологій інтерпретації фактичних результатів діяльності;
- попередження абсолютизації й перебільшення ролі різних нормативних вимог.

2.6. Критерії щодо здійснення внутрішнього моніторингу:

- об'єктивність з метою максимального уникнення суб'єктивних оцінок, врахування всіх результатів (позитивних і негативних), створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу;
- валідність для повної і всебічної відповідальності пропонованих завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру та оцінки, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів;
- надійність результатів; - врахування психолого-педагогічних особливостей; - систематичність у проведенні етапів і видів досліджень;
- гуманістична спрямованість з метою створення умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату.

2.7. Результати моніторингу мають тільки стимулюючий характер.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

3.1. Організація роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на голову методичної ради школи.

3.2. Робота з проведення внутрішнього моніторингу здійснюється методичною радою школи.

3.3. Загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на адміністрацію закладу освіти.

3.4. Педагог має можливість обрати один із запропонованих видів моніторингу.

3.5. Моніторингові дослідження вчитель координує та узгоджує з керівником методичного об'єднання, головою методичної ради, адміністрацією закладу освіти.

3.6. Для проведення моніторингових досліджень використовуються тільки затверджені технології (інструментарії).

3.7. Педагогічні працівники несуть відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу, зазначених у даному Положенні (п. 2.6.) протягом всієї своєї діяльності.

3.8. Керівник методичного об'єднання несе відповідальність (згідно п. 2.6. даного Положення) за дотримання критеріїв здійснення моніторингу на рівні свого методичного об'єднання.

3.9. Результати моніторингових досліджень педагогів узагальнюються за формою, затвердженою методичною радою та погодженою методичним об'єднанням.

3.10. Узагальнення моніторингових досліджень на рівні закладу освіти здійснює методична рада (робоча група).

3.11. Аналіз та обговорення підсумків моніторингових досліджень проводиться щороку на засіданнях методичних об'єднань учителів-предметників, методичної та педагогічної рад закладу освіти.

3.12. Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом року, а підсумкові – протягом навчання здобувачів освіти, з якими проводився моніторинг.

3.13. Моніторингові дослідження можуть проводитися із здобувачами освіти, педагогічними працівниками закладу освіти, за згодою Ради закладу освіти – з батьками та громадськістю.

3.14. Моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в позаурочний час.

3.15. Проведення моніторингових досліджень здійснюється у 3 етапи:

I етап - підготовчий, передбачає постановку мети, визначення об'єкта спостереження, встановлення термінів проведення моніторингу, вивчення відповідної літератури, підбір інструментарію.

II етап - практичний: збір інформації.

III етап – аналітичний: аналіз і систематизація інформації, розробка рекомендацій та пропозицій, формування висновків.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЩОДО ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ

4.1. Відповідальність за організацію роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на методичну раду навчального закладу.

4.2. Методична рада закладу освіти:

- забезпечує виконання покладених на неї завдань з питань здійснення внутрішнього моніторингу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», нормативно-правових актів щодо організації освітнього процесу, проводить внутрішній моніторинг, координує і контролює діяльність щодо забезпечення об'єктивності, валідності, надійності, врахування психолого-педагогічних особливостей, систематичності, гуманістичної спрямованості;
- проводить єдину науково-методичну політику з питань здійснення внутрішнього моніторингу, впровадження нових технологій діагностування, спрямованих на забезпечення синхронності процесів спостереження, замірювання, отримання на цій основі знань про стан об'єкта з подальшим моделюванням, прогнозуванням та прийняттям відповідного управлінського рішення;
- розробляє систему здійснення внутрішнього моніторингу;
- забезпечує опрацювання та прийняття нових, перегляд і скасування попередніх методик щодо здійснення внутрішнього моніторингу, здійснює контроль за їх виконанням;
- забезпечує функціонування системи внутрішнього моніторингу в закладі освіти;
- здійснює облік моніторингових досліджень;
- організовує підготовку та підвищення компетентностей педагогічних працівників з питань здійснення моніторингових досліджень;
- організовує і проводить наради, конференції, семінари, виставки з питань моніторингу;
- здійснює постійний зв'язок з КЗВО «Дніпровська академія неперервної освіти», КЗ «Інноваційно-методичний центр», службами з питань моніторингу якості освіти;
- забезпечує участь у міжнародному співробітництві з питань моніторингових досліджень.